



## LES POINTS CLEFS DE L'ÉVALUATION

...

Le rapport d'évaluation reprend l'ensemble des éléments d'évaluation du référentiel cotés. Il met en valeur les axes forts, ainsi que les axes de progrès identifiés. Il présente une représentation graphique des résultats pour en faciliter la lecture au niveau global, par chapitres et par thématiques. Il fait également un focus sur la cotation des critères impératifs. Au plus tard 1 mois après la visite d'évaluation, l'organisme transmet à l'ESSMS (via la plateforme Synaé) le rapport de visite.

### Un focus sur le rapport

Le rapport d'évaluation est composé de 6 grands éléments :

- la présentation de l'ESSMS évalué ;
- la cotation des différents critères et objectifs du référentiel ;
- un focus sur les critères impératifs ;
- une synthèse par chapitre des différentes thématiques du référentiel d'évaluation ;
- le niveau global atteint par l'ESSMS ;
- les observations émises par l'ESSMS.

## LES GRANDES THEMATIQUES

### 1- Accompagné traceur, la personne

La méthode de l'accompagné traceur est centrée sur l'analyse de l'accompagnement d'une personne accompagnée par la structure évaluée. Elle permet, à partir du croisement de l'expérience de la personne et des professionnels qui l'accompagnent, d'apprécier la qualité des pratiques au quotidien. (A minima, 3 entretiens par parcours)

- L'ESSMS présente une liste de personnes avec des profils différents
- Rencontre avec la personne accompagnée
- Entretien avec les professionnels

### 2- Traceur ciblé, les professionnels

La méthode du traceur ciblé est centrée sur l'entretien avec les professionnels pour évaluer la mise en œuvre d'un processus sur le terrain, ainsi que sa maîtrise. L'évaluation part du terrain pour remonter vers le processus

- Identification de la cible
- Suivi du circuit du traceur ciblé (professionnels)
- Rencontre avec la gouvernance

### 3- Audit système

La méthode de l'audit système permet d'évaluer l'organisation de l'ESSMS pour s'assurer de la maîtrise des processus mis en œuvre et de sa capacité à atteindre les objectifs, grâce à un regard croisé de la gouvernance de l'ESSMS et des professionnels de terrain. Chacun des critères du chapitre considéré est évalué au travers de la méthode d'évaluation retenue, grâce à différents moyens à déployer :

les entretiens (personnes accompagnées, professionnels, gouvernance, CVS) ;

la revue documentaire ;

l'observation.

## DEROULE DE L'EVALUATION TYPE

REUNION D'OUVERTURE	
Objectifs	<p><b>Pour l'organisme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rappel des enjeux et des objectifs de la visite ;</li> <li>- confirmation du planning de visite défini avec la structure et ajustements de dernière minute nécessaires ;</li> <li>- organisation de la visite et questions logistiques afférentes (lieux des entretiens, matériels nécessaires).</li> </ul> <p><b>Pour l'ESSMS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation de la structure ;</li> </ul> <p>présentation des modalités d'accès à la consultation documentaire.</p>
Les acteurs	<p><b>Pour l'organisme :</b> les intervenants de l'organisme mobilisés.</p> <p><b>Pour l'ESSMS :</b> le(s) membre(s) de la gouvernance, l'encadrement (cadre, responsable de service, etc.) et toute autre personne que l'ESSMS souhaite associer.</p>
A quel moment	Au début du 1 <sup>er</sup> jour de la visite dans une salle dédiée – Durée 1 heure
Lieu et matériel	Salle dédiée avec mise à disposition de la connexion WIFI, imprimante et accès à a documentation
VISITE DE LA STRUCTURE	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre à l'équipe d'intervenants mobilisés d'appréhender la structure, son fonctionnement et son organisation ;</li> <li>- identifier les lieux et supports d'information mis en place par l'ESSMS, les conditions d'accessibilité et de sécurisation des locaux ;</li> </ul> <p>recueillir toutes informations permettant d'alimenter les entretiens à venir. La visite de l'établissement suit la réunion d'ouverture et selon la taille durée 1 heure, un plan de la structure est requis</p>
Les acteurs	<p><b>Pour l'organisme :</b> les intervenants de l'organisme mobilisés.</p> <p><b>Pour l'ESSMS :</b> à définir par la structure (exemples : membres de la gouvernance, de l'encadrement, une personne accompagnée).</p>
A quel moment	Dans la continuité de la réunion d'ouverture
LE PLANNING D'INTERVENTION	

Objectifs	Procéder à l'évaluation de l'ESSMS, par la mise en œuvre des différentes séquences identifiées au planning (entretiens, consultation documentaire, etc.) au regard des critères applicables et des méthodes d'évaluation associées
Les acteurs	<p><b>Pour l'organisme</b> : les intervenants mobilisés répartis par séquence d'évaluation.</p> <p><b>Pour l'ESSMS</b> : les personnes mobilisées au regard de chacune des séquences du planning (personnes accompagnées, professionnels, membres de la gouvernance, 2 membres du CVS).</p>
Quand et durée	Conformément au planning défini
<b>DEBRIEFING DEBUT ET FIN DE JOURNEE</b>	
Objectifs	<p><b>Fin de journée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse des données récoltées lors des investigations menées</li> <li>- vérification de la formalisation des éléments de justification attendus ;</li> <li>- échanges sur les points forts et axes de progrès identifiés ;</li> <li>- échanges sur la nécessité de produire un/des formulaire(s) « critère impératif », formalisation de l'argumentaire et identification des investigations complémentaires éventuelles à mener ;</li> <li>- préparation du briefing du lendemain matin (points à restituer à l'ESSMS, demandes de précisions à la gouvernance, répartition des prises de parole entre intervenants).</li> </ul> <p><b>Le dernier jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse des données récoltées lors des différentes investigations ;</li> <li>- identification des points à restituer à l'ESSMS ;</li> </ul> <p>répartition des prises de parole entre intervenants.</p>
Les acteurs	Les intervenants de l'organisme mobilisés.
Objectifs	<p>Le débriefing du matin vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter les éléments de dysfonctionnement observés, voire de motifs d'alerte et des investigations complémentaires nécessaires ;</li> </ul> <p>répondre aux demandes de précisions éventuelles</p>
Les acteurs	<p><b>Pour l'organisme</b> : les intervenants de l'organisme mobilisés (le coordonnateur anime le débriefing).</p> <p><b>Pour l'ESSMS</b> : le(s) membre(s) de la gouvernance.</p>
Quand	En fin de journée ou en début de matinée durée de 30 minutes à 1 heure

<b>BILAN DE FIN DE VISITE</b>	
objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation des principaux résultats de la visite d'évaluation de l'ESSMS ;</li> <li>- focus sur les points forts et les axes de progrès identifiés ;</li> </ul> <p>Le rapport d'évaluation est transmis par l'organisme à l'ESSMS à l'issue de la visite d'évaluation réalisée par ses intervenants.</p> <p>Il reprend l'ensemble des données recueillies et répertoriées sur la plateforme Synaé.</p> <p>Il vise à mettre en exergue le niveau de qualité atteint par l'ESSMS évalué, par la mise en relief de la cotation des éléments d'évaluation du référentiel.</p> <p>Les différentes parties qui composent le rapport d'évaluation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la présentation de l'ESSMS évalué ;</li> <li>- la cotation des différents critères et objectifs du référentiel ;</li> <li>- un focus sur les critères impératifs ;</li> <li>- une synthèse par chapitre des différentes thématiques du référentiel d'évaluation ;</li> <li>- le niveau global atteint par l'ESSMS ;</li> <li>- les observations émises par l'ESSMS.</li> </ul> <p>Le rapport est automatiquement généré par la plateforme Synaé à partir des éléments saisis par les intervenants de l'organisme et les observations rédigées par l'ESSMS.</p>
Les acteurs	<p><b>Pour l'organisme</b> : les intervenants de l'organisme mobilisés (le coordonnateur anime la réunion).</p> <p><b>Pour l'ESSMS</b> : au minimum le(s) membre(s) de la gouvernance, l'encadrement (cadre, responsable de service, etc.) et toute autre personne que l'ESSMS souhaite associer.</p>
Quand et Durée	Le dernier jour s'entend avec une durée de restitution 1 heure

	LITS	ETP	NBPERS/LITS	PROTEGE	NB JR
ALLIANCE	88	70	0,80	0	2
CURTIS	64	43	0,67	8	3
ISATIS	84	60	0,71	14	3
LES 13 VENTS	80	55	0,69	9	3
LES JARDINS AGAPE	90	59	0,66	28	4
MARIE LEHMAN	80	63	0,79	10	3
SAINT SIMON	94	71	0,76	14	4
SAINTE MARIE	70	53	0,76	0	2
LES JARDINS DE RAMBAN	92	70	0,76	19	3
MAISONNAVE	95	66	0,69	14	3
SERPOLETS	44	32	0,73	12	3
SAINT MICHEL	73	44	0,60	20	3
LES ROSES	95	72	0,76	20	4
L ACACIA	95	70	0,74	14	3
TOTAL	1144	828	0,73	182	43

COUT DE L'ENSEMBLE					
2 INTERVENANTS	1000/JR/INTERVENANT	43 JOURS			86000
REMISE DE 10% SUR LE MARCHE TOTAL					-8600
					77400
Frais de déplacement en sus					
Km barème fiscal 2022					
nuitée 80/par intervenant					
repas du soir 25/intervenant					
COUT MOYEN/EHPAD					5528,57