

CHECK LIST DE PREPARATION A L'EVALUATION

(Fortement conseillée)

- Actualisation des plans de soin
- CR de réunions d'équipe et de direction
- En réunion si vous ne l'avez pas fait dans le PE, identifier vos valeurs ou votre stratégie ou votre politique à travers
 - La qualité et la gestion des risques
 - Co-construction et personnalisation du projet d'accompagnement / Accompagnement à l'autonomie / Accompagnement à la santé
 - Bientraitance et éthique / droits et expression de la personne accompagnée
 - La politique RH
- Procédure projet d'accompagnement du résident
- Si pas d'élément sur votre engagement dans le développement durable dans le PE, élaborer une charte
- Registre de traitement des activités
- Document parlant de l'architecture des SI (schéma directeur)
- DPO formalisé
- Tableau des astreintes administratives et médicales (vous l'avez peut-être travaillé déjà avec le contrôle sur pièces ARS)

- Actualiser vos protocoles et procédures soin (douleur / dénutrition / médicament / toilette / escarre / contention)
- CR d'enquêtes de satisfaction auprès des résidents et/ou auprès des familles
- Sur les 6 résidents sélectionnés, vérifier en particulier les traçabilités sur TITAN (toilette, plan de soins, transmissions ciblées, suivi dénutrition, évaluation douleur, suivi du matériel matelas....)
- Classeurs présents dans les couloirs avec les plans de soin, les protocoles à jour